

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

### W PROJEKCIE

### „Silni w rodzinie!”

RPZP.07.06.00-32-K117/21

## §1

### Słowniczek

1. Projekt - projekt pn. „Silni w rodzinie” RPZP.07.06.00-32-K117/21 jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014–2020.
2. Wnioskodawca / Beneficjent projektu – Ośrodek Wsparcia Osób Niepełnosprawnych i Niesamodzielných.
3. Partnerzy i realizatorzy projektu:
  - Gmina Barlinek ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek oraz Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Barlinku,
  - Gmina Chojna ul. Jagiellońska 4, 74-500 Chojna oraz Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chojnie,
  - Gmina Kalisz Pomorski ul. Wolności 25, 78-540 Kalisz Pomorski oraz Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu Pomorskim,
  - Gmina Mirosławiec ul. Wolności 37, 78-650 Mirosławiec oraz Miejsko-Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirosławcu,
  - Gmina Płoty pl. Konstytucji 3 Maja 1, 72-310 Płoty oraz Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Płotach.
4. Uczestnik/Uczestniczka projektu - osoba, spełniająca kryterium grupy docelowej, zakwalifikowana do udziału w projekcie, której udzielono wsparcia w ramach projektu.
5. Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Za otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym można uznać wszystkie osoby, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym mogą należeć m.in. osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą lub kandydaci

do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej, osoby prowadzące rodzinne domy dziecka i dyrektorzy placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego.

6. Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
- a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm) lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
  - b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 176);
  - c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 z późn. zm.);
  - d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. postępowaniu w sprawach nieletnich (t.j. Dz. U. z z 2018 r. poz. 969);
  - e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.);
  - f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020; tj. osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w tym także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
  - g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
  - h) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (osoby niesamodzielne) – osoby, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki

lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;

- i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- j) osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
- k) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.

## § 2

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki naboru i późniejszego uczestnictwa w projekcie pn.: „Silni w rodzinie” RPZP.07.06.00-32-K117/21.
2. Projekt realizowany jest w okresie od dnia 1 lipca 2022 r. do dnia 30 października 2023 roku na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPZP.07.06.00-32-K117/21.
3. Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.
4. Z uwagi na realizację projektu w pięciu gminach: Barlinek, Chojna, Kalisz Pomorski, Mirosławiec, Płoty dla każdej z gmin został opracowany odrębny formularz zgłoszeniowy do projektu – dotyczy uczestników o których mowa w §3 ust. 1.
5. Biuro projektu znajduje się w Szczecinie, przy ul. Smolańska 4/104, 70-026 Szczecin.
6. Celem głównym projektu jest zwiększenie dostępności do wysokiej jakości usług wsparcia rodziny w Gminach Barlinek, Chojna, Kalisz Pomorski, Mirosławiec oraz Płoty dla 184 rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym lub ubóstwem w okresie 01.07.2022- 30.10.2023.
7. W projekcie realizowane będą zadania merytoryczne:
  - 1) Zadanie 1 - Praca z rodziną – stworzenie indywidualnych planów wsparcia dla rodziny, szkolenia z kompetencji wychowawczych a w Gminie Barlinek (01.07.2022 – 31.10.2023)
  - 2) Zadanie 2 - Rozszerzenie działalności placówki wsparcia dziennego w Gminie Barlinek (01.07.2022 – 31.10.2023)
  - 3) Zadanie 3 - Praca z rodziną - treningi, poradnictwo pedagogiczne, psychologiczne i prawne w Gminie Barlinek (01.07.2022 – 31.10.2023)
  - 4) Zadanie 4 - Praca z rodziną – animacje lokalne w Gminie Barlinek (01.03.2022 – 31.10.2023)
  - 5) Zadanie 5 - Praca z rodziną - wydarzenia środowiskowe w Gminie Barlinek (01.07.2022 – 31.10.2023)

- 6) Zadanie 6 - Praca z rodziną – stworzenie indywidualnych planów wsparcia dla rodziny, szkolenia z kompetencji wychowawczych, treningi, poradnictwo w Gminie Chojna (01.07.2022 – 31.10.2023)
- 7) Zadanie 7 - Stworzenie i działalność placówki wsparcia dziennego w formie podwórkowej w Gminie Chojna (01.07.2022 – 31.10.2023)
- 8) Zadanie 8 - Praca z rodziną – asystent rodziny, wydarzenia środowiskowe w Gminie Chojna (01.07.2022 – 31.10.2023)
- 9) Zadanie 9 - Praca z rodziną – stworzenie indywidualnych planów wsparcia dla rodziny, szkolenia z kompetencji wychowawczych, treningi, poradnictwo pedagogiczne i psychologiczne, wydarzenia środowiskowe w Gminie Kalisz Pomorski (01.07.2022 – 31.10.2023)
- 10) Zadanie 10 - Stworzenie i działalność placówki wsparcia dziennego w Gminie Kalisz Pomorski (01.07.2022 – 31.10.2023)
- 11) Zadanie 11 - Praca z rodziną – zajęcia terapeutyczne dla dzieci, animacje lokalne w Gminie Kalisz Pomorski (01.03.2022 – 31.10.2023)
- 12) Zadanie 12 - Praca z rodziną – stworzenie indywidualnych planów wsparcia dla rodziny, szkolenia z kompetencji wychowawczych, treningi, poradnictwo prawne, pedagogiczne i psychologiczne, wydarzenia środowiskowe w Gminie Mirosławiec (01.03.2022 – 31.10.2023)
- 13) Zadanie 13 - Stworzenie i działalność placówki wsparcia dziennego w Gminie Mirosławiec (01.07.2022 – 31.10.2023)
- 14) Zadanie 14 - Praca z rodziną – zajęcia terapeutyczne dla dzieci, animacje lokalne w Gminie Mirosławiec (01.07.2022 – 31.10.2023)
- 15) Zadanie 15 - Praca z rodziną – stworzenie indywidualnych planów wsparcia dla rodziny, szkolenia z kompetencji wychowawczych, treningi, poradnictwo prawne, pedagogiczne i psychologiczne, wydarzenia środowiskowe w Gminie Płoty (01.07.2022 – 31.10.2023)
- 16) Zadanie 16 - Stworzenie i działalność placówki wsparcia dziennego w Gminie Płoty (01.07.2022 – 31.10.2023)
- 17) Zadanie 17 - Praca z rodziną – zajęcia terapeutyczne dla dzieci, animacje lokalne w Gminie Płoty (01.07.2022 – 31.10.2023)
- 18) Zadanie 18 - Doskonalenie kompetencji kadry wsparcia rodziny (01.07.2022 – 31.10.2023)

### § 3

#### Uczestnicy projektu

1. Grupą docelową projektu jest 184 rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, w tym 217 rodziców (153K/64M) – osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i ubóstwem oraz 254 dzieci (152K/102M), w tym:
  - 1) w Gminie Barlinek– 40 rodzin: w tym 44 rodziców (30K/14M), 55 dzieci (35K, 20M),
  - 2) w Gminie Chojna – 58 rodzin: w tym 66 rodziców (66K/20M), 75 dzieci (44K/31M),
  - 3) w Gminie Kalisz Pomorski – 34 rodzin: w tym 40 rodziców (31K/9M), 39 dzieci (23K/16M),
  - 4) w Gminie Mirosławiec – 36 rodzin: w tym 45 rodziców (30K/15M) 60 dzieci – (35K/25M)
  - 5) w Gminie Płoty – 16 rodzin: w tym 22 rodziców (16K/6M), 25 dzieci (15K/10M).
2. Minimum 15 dzieci będą to dzieci objęte pieczą zastępczą (8K/7M).
3. Minimum 3 dzieci to dzieci z niepełnosprawnościami (2K/1M).
4. Wsparciem zostanie objętych także 5 podmiotów – gmin / OPS, realizujących usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej i usługi społeczne, w zakresie doskonalenia ich kadr (w ramach rozwoju poradnictwa rodzinnego), w tym 20 pracowników systemu wsparcia rodziny (18K,2M).
5. Udział Uczestników w projekcie jest dobrowolny oraz bezpłatny.

### § 4

#### Proces rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn, przy uwzględnieniu kryteriów pierwszeństwa oraz wskaźników założonych do osiągnięcia w wyniku realizacji projektu.
2. Proces rekrutacji będzie miał charakter otwarty, wszystkie osoby spełniające kryteria wskazane w ust. 6. niniejszego paragrafu będą mogły przystąpić do procedury naboru zgodnie z określoną w niniejszym regulaminie ścieżką naboru dla poszczególnych zadań.
3. Każdorazowo informacja o naborze Uczestników projektu do poszczególnych zadań zostanie podana do publicznej wiadomości za pośrednictwem stron internetowych Realizatorów/ partnerów.
4. Za rekrutację do projektu na podległym terenie odpowiada Partner / Realizator, w szczególności kierownik danego OPS oraz, za weryfikację formalną – kierownik projektu.

5. Etapy prowadzenia rekrutacji:
  - a) rekrutacja główna – w dwóch pierwszych miesiącach realizacji projektu.
  - b) uzupełniająca, prowadzona w sposób ciągły – w przypadku gdy w wyniku rekrutacji głównej nie zostanie wykorzystany limit miejsc lub w przypadku rezygnacji/ zgonu. Rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest do momentu wykorzystania limitu miejsc.
6. Kryteria obowiązkowe - kwalifikujące do uzyskania wsparcia – dla osób/ rodzin o których mowa w §3 ust 1.
  - a) zamieszkiwanie na obszarze Województwa Zachodniopomorskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego tj. zamieszkiwanie na terenie jednej z Gmin: Gminy Barlinek/Chojna/Kalisz Pomorski/Mirosławiec/Płoty.
  - b) spełnienie przesłanek o zagrożeniu ubóstwem lub wykluczeniem społecznym osób / rodzin, o których mowa w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020, zgodnie z definicją zawartą w ust. 6 §1;
  - c) rodzina kandydata/ki przeżywa trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.
  - d) kandydat/ka wychowuje co najmniej jedno dziecko w wieku do 18 roku życia.
7. Kryteria punktowe – dla osób/ rodzin o których mowa w §3 ust 1.
  - a) wykluczenie z powodu więcej niż jednej powyższych przesłanek zagrożenia ubóstwem lub wykluczeniem społecznym ( premia punktowa +10 pkt)
  - b) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 tj. spełniające kryterium dochodu nieprzekraczającego 200% kryterium dochodowego w przypadku osoby w rodzinie ( premia punktowa +10 pkt);
  - c) wielodzietność rodziny tj. rodziny wychowujące troje i więcej dzieci ( premia punktowa + 20 pkt)
  - d) samotne rodzicielstwo ( premia punktowa + 20 pkt)
  - e) rodziny, w której rodzic lub dziecko jest osobą z niepełnosprawnością w stopniu znacznym lub umiarkowanym / osobą z niepełnosprawnością sprzężoną / osobą z zaburzeniami psychicznymi, w tym osobą z niepełnosprawnością intelektualną lub osobą z całościowymi zaburzeniem rozwoju ( premia punktowa + 20 pkt);
  - f) rodziny, której dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę w rodzinie) zgodnie z ustawą z dn. z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej tj. nie przekracza kwoty 900,00 zł dla osoby w rodzinie -dochód netto w przeliczeniu na osobę w rodzinie – obowiązuje w 2022 r. ( premia punktowa + 20 pkt).

- g) zamieszkiwanie obszarów zdegradowanych w rozumieniu Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 tj. Gminy Barlinek /Gminy Chojna/ Gminy Kalisz Pomorski/ Gminy Mirosławiec /Gminy Płoty(premia punktowa +10 pkt)
8. Kryteria – dla osób, o których mowa w §3 ust 4:
- zamieszkiwanie na obszarze Województwa Zachodniopomorskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego tj. zamieszkiwanie/ uczenie się / praca na terenie jednej z Gmin: Gminy Barlinek/ Chojna / Kalisz Pomorski / Mirosławiec / Płoty;
  - zatrudnienie w podmiocie realizującym usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej;
  - Kryterium punktowe: opis potrzeby objęcia wsparciem (ocena 0 –10 pkt).
7. Dokumentacja zgłoszeniowa dostępna będzie w biurze projektu i na stronie internetowej realizatora/ partnera projektu z chwilą rozpoczęcia procesu rekrutacji.
8. Dla każdej Gminy zostanie stworzona lista rankingowa i lista rezerwowa na podstawie punktacji. W przypadku jednakowej liczby punktów pierwszeństwo mają osoby z niepełnosprawnością / rodziny, których członek jest osobą z niepełnosprawnością a następnie wielodzietność rodziny.
9. Dokumentacja zgłoszeniowa nie podlega zwrotowi i będzie przechowywana odpowiednio w archiwum partnera / realizatora.

## **§ 5**

### **Wsparcie w Gminie Barlinek**

- Wsparcie realizowane jest przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Barlinku.
- Zakres wsparcia obejmuje realizację poszczególnych zadań, zgodnie z ich opisem i szczegółowym budżetem projektu zawartym w aktualnej wersji wniosku o dofinansowanie:
  - Zadanie 1 - Praca z rodziną – stworzenie indywidualnych planów wsparcia dla rodziny, szkolenia z kompetencji wychowawczych w Gminie Barlinek (01.07.2022 – 31.10.2023),
  - Zadanie 2 - Rozszerzenie działalności placówki wsparcia dziennego w Gminie Barlinek (01.07.2022 – 31.10.2023),
  - Zadanie 3 - Praca z rodziną - treningi, poradnictwo pedagogiczne, psychologiczne i prawne w Gminie Barlinek (01.07.2022 – 31.10.2023),
  - Zadanie 4 - Praca z rodziną – animacje lokalne w Gminie Barlinek (01.03.2022 – 31.10.2023),
  - Zadanie 5 - Praca z rodziną - wydarzenia środowiskowe w Gminie Barlinek (01.07.2022 – 31.10.2023).



## § 6

### Wsparcie w Gminie Chojna

1. Wsparcie realizowane jest przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chojnie.
2. Zakres wsparcia obejmuje realizację poszczególnych zadań zgodnie z ich opisem i szczegółowym budżetem projektu zawartym w aktualnej wersji wniosku o dofinansowanie:
  - 1) Zadanie 6 - Praca z rodziną – stworzenie indywidualnych planów wsparcia dla rodziny, szkolenia z kompetencji wychowawczych, treningi, poradnictwo w Gminie Chojna (01.07.2022 – 31.10.2023)
  - 2) Zadanie 7 - Stworzenie i działalność placówki wsparcia dziennego w formie podwórkowej w Gminie Chojna (01.07.2022 – 31.10.2023):
  - 3) Zadanie 8 - Praca z rodziną – asystent rodziny, wydarzenia środowiskowe w Gminie Chojna (01.07.2022 – 31.10.2023)

## § 7

### Wsparcie w Gminie Kalisz Pomorski

1. Wsparcie realizowane jest przez Miejsko -Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu Pomorskim.
2. Zakres wsparcia obejmuje realizację poszczególnych zadań zgodnie z ich opisem i szczegółowym budżetem projektu zawartym w aktualnej wersji wniosku o dofinansowanie:
  - 1) Zadanie 9 - Praca z rodziną – stworzenie indywidualnych planów wsparcia dla rodziny, szkolenia z kompetencji wychowawczych, treningi, poradnictwo pedagogiczne i psychologiczne, wydarzenia środowiskowe w Gminie Kalisz Pomorski (01.07.2022 – 31.10.2023)
  - 2) Zadanie 10 - Stworzenie i działalność placówki wsparcia dziennego w formie podwórkowej w Gminie Kalisz Pomorski (01.07.2022 – 31.10.2023),
  - 3) Zadanie 11 - Praca z rodziną – zajęcia terapeutyczne dla dzieci, animacje lokalne w Gminie Kalisz Pomorski (01.03.2022 – 31.10.2023).

## § 8

### Wsparcie w Gminie Mirosławiec

1. Wsparcie realizowane jest przez Miejsko -Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu Pomorskim.
2. Zakres wsparcia obejmuje realizację poszczególnych zadań zgodnie z ich opisem i szczegółowym budżetem projektu zawartym w aktualnej wersji wniosku o dofinansowanie:



- 1) Zadanie 12 - Praca z rodziną – stworzenie indywidualnych planów wsparcia dla rodziny, szkolenia z kompetencji wychowawczych, treningi, poradnictwo prawne, pedagogiczne i psychologiczne, wydarzenia środowiskowe w Gminie Mirosławiec (01.03.2022 – 31.10.2023)
- 2) Zadanie 13 - Stworzenie i działalność placówki wsparcia dziennego w formie podwórkowej w Gminie Mirosławiec (01.07.2022 – 31.10.2023)
- 3) Zadanie 14 - Praca z rodziną – zajęcia terapeutyczne dla dzieci, animacje lokalne w Gminie Mirosławiec (01.03.2022 – 31.10.2023)

## § 9

### Wsparcie w Gminie Płoty

1. Wsparcie realizowane jest przez Gminę Płoty.
2. Zakres wsparcia obejmuje realizację poszczególnych zadań zgodnie z ich opisem i szczegółowym budżetem projektu zawartym w aktualnej wersji wniosku o dofinansowanie:
  - 1) Zadanie 15 - Praca z rodziną – stworzenie indywidualnych planów wsparcia dla rodziny, szkolenia z kompetencji wychowawczych, treningi, poradnictwo prawne, pedagogiczne i psychologiczne, wydarzenia środowiskowe w Gminie Płoty (01.07.2022 – 31.10.2023)
  - 2) Zadanie 16-Stworzenie i działalność placówki wsparcia dziennego w Gminie Płoty (01.07.2022 – 31.10.2023)
  - 3) Zadanie 17-Praca z rodziną – zajęcia terapeutyczne dla dzieci, animacje lokalne w Gminie Płoty (01.07.2022 – 31.10.2023)

## §10

### Wsparcie kadry wsparcia rodziny

1. Wsparcie realizowane jest przez Beneficjenta.
2. Zakres wsparcia obejmuje realizację zadania 18. Doskonalenie kompetencji kadry wsparcia rodziny (01.07.2022 – 31.10.2023) zgodnie z jego opisem i szczegółowym budżetem projektu zawartym w aktualnej wersji wniosku o dofinansowanie.
3. Wsparcie skierowane jest do kadry wsparcia rodziny skierowane jest do 20 osób – pracowników instytucji wsparcia rodziny.
4. Działania zaplanowane w projekcie dla pracowników instytucji wspierających rodziny nie pokrywają się ze wsparciem udzielanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój - Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym oraz Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna.

## §11

### Zgodność ścieżki wsparcia w projekcie

1. Ścieżka wsparcia dla osób/ rodzin, o których mowa w §3 ust 1, zostanie ustalona na podstawie Planu Pracy z rodziną, opracowanego odpowiednio przez pracownika socjalnego/ asystenta rodziny.
2. Zakończenie udziału w projekcie dla osób/ rodzin o których mowa w §3 ust 1. zgodnie z zaplanowaną ścieżką następuje po zakończeniu uczestnictwa w formie lub we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w Planie Pracy, o którym mowa w ust. powyżej. Za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się dzień udzielenia ostatniej, zaplanowanej formy wsparcia.
3. Ścieżka wsparcia dla osób, o których mowa w §3 ust 4. obejmuje:
  - A. Dla 16 osób - wychowawców i kierowników PWD - udział w szkoleniach grupowych – 2 tematy oraz udział w superwizji;
  - B. Dla 20 osób - udział w szkoleniach grupowych – 2 tematy.

## §12

### Prawa i obowiązki uczestnika

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do:
  - a) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych;
  - b) korzystania z form wsparcia zgodnych z Planem Pracy z rodziną; aktywnego i regularnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia w ramach projektu, do których został zakwalifikowany;
  - c) potwierdzania własnoręcznym podpisem swojej obecności na zajęciach w ramach wszystkich form wsparcia realizowanych w ramach projektu (nie dotyczy dzieci z PWD, których obecność na zajęciach potwierdzać będą wychowawcy/ prowadzący zajęcia);
  - d) potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych, odbioru zaświadczeń/ certyfikatów dot. ukończenia szkoleń, odbioru cateringu itp.
  - e) bieżącego informowania właściwego realizatora projektu / partnera o wszelkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie, niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na realizację Planu Pracy;

- f) informowania o planowanych nieobecnościach, usprawiedliwiania opuszczonych zajęć poprzez stosowne zaświadczenie/ pisemne wyjaśnienie, potwierdzające wystąpienie okoliczności uniemożliwiających udział w zajęciach;
  - g) rzetelnego wypełniania ankiet i testów związanych z realizacją poszczególnych form wsparcia oraz monitoringiem jego późniejszych rezultatów, tj. przedstawienie informacji dotyczących sytuacji uczestnika na rynku pracy po ukończeniu udziału w projekcie oraz potwierdzenie uzyskanych kwalifikacji (do 4 tygodni od zakończenia uczestnictwa);
  - h) udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących prowadzonych przez realizatora;
  - i) poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia,
  - j) przestrzegania zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do:
- a) bezpłatnego udziału w zaplanowanych formach wsparcia;
  - b) zgłaszania uwag i wniosków co do realizowanych form wsparcia;
  - c) korzystania z materiałów szkoleniowych, jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia;
  - d) korzystania z poczęstunku trakcie zajęć grupowych, jeśli będzie przewidziany dla danej formy wsparcia;
  - e) otrzymania certyfikatów, zaświadczeń, świadectw potwierdzających uczestnictwo w zajęciach grupowych/ w projekcie.

## §13

### Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności.
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu zostaje wykluczony z uczestnictwa w Projekcie (skreślenie z listy uczestników) w przypadku:
  - a) naruszenia postanowień niniejszego regulaminu;
  - b) naruszenia regulaminów innych podmiotów realizujących formy wsparcia;

- c) nieprzestrzegania zasad współżycia społecznego.
4. Każdy przypadek wymieniony w ust. 3, rozpatrywany jest indywidualnie przez Wnioskodawcę.

## §14

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2022 r. i obowiązuje przez czas trwania projektu.
2. Regulamin dostępny jest w biurach: wnioskodawcy/ partnerów/ realizatorów i na stronach internetowych: <http://owonin.pl/>
3. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie i ww. umowach rozstrzygane są przez Wnioskodawcę.
5. Uczestnik Projektu lub jego opiekun prawny pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
6. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej <http://owonin.pl/>
7. Jakikolwiek pytania na temat projektu należy kierować na adres mailowy: [klimkiewicz@projecthub.pl](mailto:klimkiewicz@projecthub.pl), lub [boniecka@projecthub.pl](mailto:boniecka@projecthub.pl)

Zatwierdzam:

*Kierownik Projektu*  
(-) *Ewa Klimkiewicz*

Załącznik: wzór druku US-7 – wniosku do ZUS o potwierdzenie statutu osoby biernej zawodowo

WNIOSEK O WYDANIE

ZAŚWIADCZENIA  INFORMACJI

Z KONTA OSOBY UBEZPIECZONEJ

Instrukcja wypełniania

Wypełnij ten wniosek, jeżeli potrzebne Ci są informacje z Twojego konta w ZUS.

Zaznacz **zaświadczenie**, jeżeli inny urząd wymaga potwierdzenia danych z Twojego konta w ZUS lub zaznacz **informacja**, jeżeli chcesz się dowiedzieć jakie dane masz na swoim koncie w ZUS.

Otrzymasz od nas zaświadczenie lub informację na ten temat.

1. Wypełnij WIELKIMI LITERAMI
2. Pola wyboru zaznacz znakiem X
3. Wypełnij kolorem czarnym lub niebieskim (nie ołówkiem)
4. We wniosku podaj **adres do korespondencji** w tej sprawie

Twoje dane

PESEL	<input type="text"/>									
Rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość	<input type="text" value="AA"/>									
	Jeśli nie masz numeru PESEL, podaj serię i numer innego dokumentu									
Imię	<input type="text" value="Jan"/>									
Nazwisko	<input type="text" value="Nowak"/>									
Ulica	<input type="text" value="Nieznana"/>									
Numer domu	<input type="text" value="1"/>	Numer lokalu	<input type="text" value="1"/>							
Kod pocztowy	<input type="text" value="00-900"/>	Miejscowość	<input type="text" value="Warszawa"/>							
Nazwa państwa	<input type="text"/>									
	Podaj, jeśli Twój adres jest inny niż polski									
Numer telefonu	<input type="text" value="123 123 123"/>									
	Podaj numer telefonu – to ułatwi nam kontakt w Twojej sprawie									

Jakie dane chcesz otrzymać

- o zgłoszeniu i okresach podlegania ubezpieczeniom społecznym
- o przerwach w opłacaniu składek
- o podstawach wymiaru składek
- o zgłoszeniu przez pracodawcę informacji o wykonywaniu pracy w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze i okresach pracy w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze
- w zakresie danych o członkostwie w otwartym funduszu emerytalnym (OFE)



o składkach przekazanych do OFE za okres

w innej (opisz poniżej)

Zaświadczenie o braku podstawy do objęcia ubezpieczeniami społecznymi z tytułów, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 1-6, 8, 10-20, 22 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych.

Wskaż okres lub płatnika składek:

za okres

Jeśli nie wskażesz okresu, weźmiemy pod uwagę wszystkie okresy

u wskazanego poniżej płatnika składek (np. pracodawcy)

Jeśli nie wskażesz płatnika składek, będziemy brać pod uwagę wszystkich Twoich płatników

#### Uzasadnienie wniosku

W związku z ubieganiem się o wsparcie w projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, który skierowany jest wyłącznie do osób bezrobotnych lub biernych zawodowo, niezbędne jest potwierdzenie mojego statusu jako osoby niepracującej w dniu wydawania zaświadczenia.

Wskaż, do jakich celów potrzebujesz zaświadczenie z Twojego konta, np. musisz je przedstawić w Powiatowym Urzędzie Pracy

#### Sposób odbioru odpowiedzi

w placówce ZUS (osobiście lub przez osobę upoważnioną)

pocztą na adres wskazany we wniosku

na moim koncie na Platformie Usług Elektronicznych (PUE ZUS)

Data

0	1	0	1	2	0	2	1
dd	/	mm	/	rrrr			

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis

Informacje, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), są dostępne w centrali lub terenowych jednostkach organizacyjnych ZUS oraz na stronie internetowej ZUS pod adresem: <http://bip.zus.pl/rodo/rodo-klauzule-informacyjne>